



## Vedtægter for Foreningen Råstof Roskilde

Revideret pr. 3. marts 2015

### § 1 NAVN

1.1 Foreningens navn er Foreningen Råstof Roskilde, Foreningen for Roskildes Rytmske Musikere.

1.2 Foreningens hjemsted er Roskilde Kommune.

### § 2 FORMÅL

2.1 Foreningens formål er at udbrede forståelsen for og kendskabet til, samt at fremme vilkårene for udfoldelsen af ikke professionel rytmisk musik herunder:

- gennem deltagelse i foreningsarbejde at fremme medlemmernes interesser og forståelse for musikkens sociale og samfundsmæssige betydning
- at formidle egnede øvelokaler
- at formidle sammenspilsmuligheder og mulighed for præsentationskoncerter
- at tage initiativ til afholdelse af kurser indenfor alle grene af rytmisk musik
- at informere om undervisningsmuligheder, kurser, stævner, nationale og internationale festivaler m.v., samt om lovgivningen på musikområdet
- at tage initiativer til generel styrkelse af live-musiklivet i Roskilde gennem professionel virksomhed f.eks. via afholdelse af koncerter med professionel musik, drift af lydstudie og grejudlejning, etc.
- at varetage medlemmernes interesse overfor offentlige myndigheder og andre instanser

### § 3 MEDLEMSKAB

3.1 Som medlem kan optages enhver, som interesserer sig for rytmisk musik.

3.2 Indmeldelse sker ved indbetaling af kontingent. Kvittering for indbetalt kontingent eller medlemskort er gyldigt medlemsbevis.

3.3 Støttemedlemskab kan tegnes af foreninger, firmaer og institutioner. Støttemedlemskab udløser nyhedsbrev og invitationer til aktiviteter på lige fod med almindeligt medlemskab, dog kan deltagerantal af praktiske eller økonomiske årsager evt. begrænses. Støttemedlemskab giver ikke stemmeret på generalforsamlinger. Bestyrelsen godkender støttemedlemskaber.

3.4 Medlemskontingenter fastsættes af generalforsamlingen.

3.5 Medlemskaber bortfalder ved undladelse af kontingentindbetaling, som sker én gang årligt. Medlemskaber følger kalenderåret.

## § 4 GENERALFORSAMLINGEN

4.1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts og indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel.

4.2 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest 14 dage forinden har betalt forfaldent kontingent og er personligt tilstede på generalforsamling.

4.3 Dagsordenen skal indeholde mindst følgende punkter:

- 1) Valg af referent og dirigent
- 2) Formandens beretning
- 3) Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse
- 4) Indkomne forslag
  - a) Fastsættelse af medlemskontingent og støtte-medlemskontingent
- 5) Valg af bestyrelsesmedlemmer
- 6) Valg af statsautoriseret revisor
- 7) Eventuelt

4.4 Forslag til dagsordenen, indkomne forslag samt forslag af intern revisor og indstilling af medlemmer til valg til bestyrelsen skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen afholdes. Forslag og indstillinger kan stilles af medlemmer, der har betalt kontingent for det kalenderår hvori generalforsamlingen afholdes.

4.5 Generalforsamlingens beslutninger træffes ved almindeligt flertal blandt de afgivne stemmer. Beslutning om vedtægtsændringer træffes dog med mindst 2/3 flertal.

4.6 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som vælges for 2 år ad gangen. Bestyrelsesmedlem 1, 3 og 5 vælges i ulige år og bestyrelsesmedlem 2 og 4 vælges i lige år. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand og 3 menige bestyrelsesmedlemmer efter hver generalforsamling.

4.7 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, såfremt 10 % af medlemmerne skriftligt med angivelse af dagsorden overfor bestyrelsen begærer dette. Indkaldelse sker med mindst 14 dages varsel. Generalforsamlingen skal afholdes senest 5 uger efter en eventuel begæringsfremsættelse.

## § 5 FORENINGSSTRUKTUR

5.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

5.2 Foreningen er opbygget strukturelt med en bestyrelse og et forretningsudvalg.

5.3 Bestyrelsen er overordnet ansvarlig for foreningens økonomi, og for at foreningens aktiviteter følger foreningens formål. Bestyrelsen kan vedtage forretningsordener for foreningens praktiske arbejde. Bestyrelsen fastsætter mindst én gang årligt FU's rammer og rutiner. Bestyrelsen mødes efter behov. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen ansætter og afskediger eventuelt personale.

5.4 Forretningsudvalget udgør foreningens daglige ledelse. Forretningsudvalget består af formand, næstformand og den af foreningen ansatte administrator. Forretningsudvalget mødes efter behov.

5.5 Såfremt formanden eller næstformanden udtræder af bestyrelsen i valgperioden, kan bestyrelsen konstituere sig selv på den ledige post gældende indtil næste generalforsamling.

5.6 Ved stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme afgørende.

5.7 Bestyrelsesarbejdet er i personsager underlagt tavshedspligt.

## **§ 6 ØKONOMI**

6.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

6.2 Årsregnskabet skal forelægges generalforsamlingen til godkendelse i revideret stand.

6.3 Tegningsberettiget for foreningen er formand eller daglig leder.

6.4 Foreningens midler kan udelukkende anvendes til de i § 2 nævnte formål.

6.5 For foreningens forpligtelser hæfter alene dennes formue og ingen andre.

## **§ 7 AFVIKLING**

7.1 Opløsning af foreningen kan kun ske ved generalforsamlingsbeslutning efter de for vedtægtsændringens gældende forpligtelser (§ 4.5)

7.2 Foreningens eventuelle formue tilfalder ved opløsning, efter godkendelse af de kommunale myndigheder, foreninger eller projekter til fremme for ungdoms- og/eller musikkultur i Roskilde.

Således revideret på foreningens ordinære generalforsamling tirsdag d. 3. marts 2015

---

Dirigent David Karlsson

---

Referent Jacob Olesen